



ANEXO III – FORMA DE APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS SERVIÇOS TÉCNICOS

1.0. APRESENTAÇÃO DE DESENHOS E DOCUMENTOS

A documentação técnica que representa o Projeto como um todo é composta de elementos gráficos (desenhos em escala com cotas) e de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas.), que deverão ser produzidos e apresentados de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do CONTRATANTE.

Os desenhos, textos e demais documentos conterão na parte inferior ou superior, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação do CONTRATANTE;
- Identificação da CONTRATADA (nome da empresa e CNPJ) e dos autores dos Projetos (nome, habilitação e registro profissional, número da ART e assinatura);
- Identificação da edificação (nome e endereço completo);
- Identificação do Projeto (etapa de execução, atividade técnica e codificação);
- Identificação do documento (título, data da emissão, data e número de revisão);
- Identificação do arquivo eletrônico correspondente;
- Demais dados pertinentes.

A CONTRATADA deverá emitir os desenhos e documentos de Projeto em obediência aos padrões previamente definidos pelo CONTRATANTE.

Todos os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.) deverão ser entregues ao CONTRATANTE em uma única via impressa, sendo que os desenhos deverão ser plotados.

A CONTRATADA deverá apresentar, por intermédio do autor da Planilha Orçamentária, Declaração de compatibilidade dos quantitativos e dos custos constantes da planilha com os quantitativos do Projeto e com os custos com base no sistema SINAPI.

A escala a utilizar na representação geral, deverá ser de 1:50, devendo ser mantida para todos os Projetos, tanto quanto possível. Os detalhes executivos e plantas setorizadas terão as escalas de representação adequadas ao seu objetivo.

Os documentos técnicos de cada um dos Projetos deverão ser agrupados em jogos separados e independentes, em correspondência a cada atividade técnica envolvida.



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Os desenhos de cada Projeto deverão ser numerados sequencialmente e conter indicação do número total de pranchas que compõem o conjunto.

Os desenhos e demais documentos técnicos deverão obedecer aos formatos e normas de representação previstas na ABNT e deverá ser indicada, para cada Projeto, a simbologia utilizada.

O CONTRATANTE poderá exigir a apresentação e/ou o desenvolvimento de todos os detalhes e documentos que julgarem convenientes para a perfeita caracterização do Projeto; como por exemplo, as Memórias de Cálculo que determinaram a Planilha Orçamentária, sem que tal procedimento represente a necessidade de aditivo contratual.

1.1. Orientação para criação de arquivos

A identificação dos arquivos deverá ser efetuada conforme a nomenclatura de formato geral CCC_UUU_DDD_TT_EE_00-00_DESCRICAODOLOCAL_R00, onde:

COMARCA_UNIDADE_DISCIPLINA_TIPODOC_ETAPA_NROPRANCHAS_D ESCRICAODOLOCAL_REVISAO

CCC	Sigla de Identificação da Comarca onde se situa a edificação do Tribunal de Justiça do Estado da Bahia
UUU	Código resumido de identificação da unidade a ser projetada, formada pela combinação de três letras, informada pela coordenação de projetos, conforme exemplo: FRB = Fórum Ruy Barbosa
DDD	Atividade técnica ou disciplina de que trata o arquivo com base nas atividades descritas na NBR 13531/1995: b) sondagens de reconhecimento do solo (SDG); d) fundações e estruturas (EST); f) instalações mecânicas (MEC); l) impermeabilização (IMP);
TT	Tipo de documento de que trata o arquivo, pode ser um memorial de cálculo, uma planta técnica ou outro arquivo correlato. a) Especificação Técnica (ET) b) Memorial de Cálculo (MC) c) Memorial Descritivo (MD) d) Outros não especificados (XX) e) Plantas Técnicas (PL)
EE	Identificação da fase ou etapa de projeto conforme NBR 13531/1995: a) levantamento (LV); c) estudo de viabilidade (EV); d) estudo preliminar (EP);



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

00-00	Indicação do número de pranchas de impressão inseridas no projeto em formato LAYOUT de CAD ou número de folhas no caso de arquivos alfanuméricos.
Nomenclatura	Título ou descrição do desenho/documento, em até 20 caracteres. Preferencialmente com uma nomenclatura que identifique o local do projeto.
VVV	Identificação da versão do arquivo, formado pela letra R (revisão) e um número (1, 2, 3...)
EXT	Extensão do arquivo.

As revisões serão indicadas em ordem numérica (1, 2, 3, etc.), sendo a revisão 0 (zero) a emissão inicial. A numeração indicativa da revisão deverá constar em todas as pranchas, inclusive naquelas que não sofrerem alterações. O não cumprimento deste item constitui infração de natureza grave e está sujeita a penalidade prevista na tabela II do item 10 do projeto básico.

As mídias eletrônicas deverão ser devidamente identificadas com etiquetas adesivas ou rótulo, onde deverá constar:

- a) Identificação da empresa CONTRATADA;
- b) Data da gravação;
- c) Identificação da unidade a que se refere o trabalho;
- d) Identificação do serviço a que se refere a mídia;
- e) Indicação dos arquivos contidos na gravação.

Eventuais mudanças na forma de nomeação dos arquivos será previamente comunicada pelo TJBA à contratada, que deverá passar a utilizá-la.

1.2. Plataforma para Elaboração de Desenhos.

A plataforma em que serão desenvolvidos os projetos deverá ser BIM – Building Information Modeling, compatível com as definições e requisitos da ISO/PAS 16739 e em conformidade com o padrão IFC 4, e os softwares primordialmente da Autodesk, que são os utilizados pelo TJBA, como o REVIT para projetos e o NavisWorks para análise, verificação de interferências, quantificação e emissão de relatórios da Clash Detection (detecção de interferências), planejamento da execução da obra, e acompanhamento da obra.

Todos os projetos devem ser elaborados em nível executivo em 2D, 3D e 4D com o nível de detalhamento LOD (Level of Detail) 400, utilizando-se o sistema de modelagem de dados para quantidades, preços e prazos de execução em sistema REVIT e REVIT MEP.

A CONTRATADA deverá fornecer ao CONTRATANTE, cópia em CD/DVD de boa qualidade dos arquivos correspondentes a todos os documentos técnicos



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

produzidos nas diversas fases do Projeto, devidamente relacionados e identificados.

Os elementos gráficos deverão ser entregues em formato BIM, em formato compatível com o Auto CAD (versão 2016) e em PDF, e os elementos textuais em formato DOC ou XLS e em PDF.

Os arquivos de texto deverão ser executados no aplicativo WORD, Microsoft Office versão 2013 ou outro superior compatível e DXF.

Os arquivos de planilha deverão ser executados no aplicativo VOLARE ou EXCEL, Microsoft Office versão 2013, outro equivalente ou superior.

A CONTRATADA se comprometerá a utilizar os softwares neste Projeto Básico, devidamente licenciados.

1.3. Orientações para elaborações de desenhos

Poderão ser utilizadas as seguintes fontes: "ARIAL" e "ROMANS"

A unidade de desenho padrão será metro (m), e este deverá sempre estar desenhado em verdadeira grandeza.

O rótulo (carimbo) deverá ter 18,5 cm de largura e conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Logomarca da CONTRATANTE (a ser fornecida);
- Logomarca da CONTRATADA;
- Identificação da unidade a ser projetada (ex.: Fórum da Comarca de Guanambi);
- Endereço do imóvel (rua, nº e cidade);
- Título do projeto (Fundação, Instalações elétricas, etc.);
- Etapa do projeto (Anteprojeto, Projeto Executivo, etc.);
- Assunto da prancha e referência (Planta Baixa - Pav. Térreo, Cortes - XX, Fachada, etc.);
- Indicação do nome do arquivo da gravação da prancha no formato padronizado;
- Número da prancha no formato sequência/quantidade total (01/03, 02/03...);
- Data da elaboração do projeto (DD/MM/AAAA);
- Escala de plotagem do desenho (1:100, 1:50, 1:20, etc.);
- Campos para assinaturas do TJBA e do Responsável Técnico (com identificação do nome completo, nº CAU, endereço e telefone).
- As anotações, legendas e demais observações relativas ao projeto, bem como informações relativas a áreas (totais, índices, ambientes principais, área de intervenção) deverão ser apresentadas em quadros separados do rótulo (carimbo).



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

A definição de espessura segundo as cores das penas deverá seguir a padronização abaixo:

COR	Nº da cor no AutoCad	Espessura da pena (mm)	Nº da cor de impressão
	1 (Red)	0,20	7
	2 (Yellow)	0,20	7
	3 (Green)	0,25	3
	4 (Cyan)	0,35	7
	5 (Blue)	0,25	7
	6 (Magenta)	0,60	7
	7 (White)	0,50	7
	8	0,13	8
	10	0,25	10
	15	0,15	7
	22	0,20	22
	30	0,10	22
	43	0,13	7
	68	0,10	68
	251	0,10	251

Para os elementos de desenho abaixo deverão ser adotadas os seguintes layers, cores e penas:

Layers	Nº da cor no AutoCad	Espessura da pena (mm)
AR-LEG	2 (Yellow)	0,20
ARQ-ALV	7 (White)	0,50
ARQ-ALV-BXA	5 (Blue)	0,25
ARQ-ALV-DEM	10	0,25
ARQ-AREA	2 (Yellow)	0,20
ARQ-COB	4 (Cyan)	0,35
ARQ-CTA	253	0,13
ARQ-DEM	1 (Red)	0,20
ARQ-DIV	4 (Cyan)	0,35



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Layers	Nº da cor no AutoCad	Espessura da pena (mm)
ARQ-EIXO	16	0,13
ARQ-EQP	253	0,13
ARQ-ESQ	4 (Cyan)	0,35
ARQ-EST	6 (Magenta)	0,60
ARQ-HTC	8	0,13
ARQ-HUM	8	0,13
ARQ-MAR	4 (Cyan)	0,35
ARQ-MOB	1 (Red)	0,20
ARQ-PISO	139	0,13
ARQ-PRJ-INF	237	0,13
ARQ-PROJ-SUP	237	0,13
ARQ-SAN	2 (Yellow)	0,20
ARQ-SIM	43	0,13
ARQ-TXT 01	2 (Yellow)	0,20
ARQ-TXT 02	15	0,15
ARQ-VEG	66	0,13
ARQ-VIEWPORT	8	0,13

A relação de cores e espessuras de pena, escala de plotagem e tamanho da prancha deverá ser também indicada no arquivo de desenho, ao lado direito externo da área de plotagem.

O tamanho das pranchas deverá obedecer aos seguintes formatos constantes na tabela abaixo:

FORMATO	TAMANHO
A0	840 X1188mm
A1	594X840mm
A2	420 X594mm
A3	297 X420mm
A4	210 X297mm

A CONTRATADA receberá do Tribunal de Justiça um CD-ROM contendo os formatos padronizados de carimbo e configurações de layers e penas e, sob nenhuma hipótese poderão ser alterados.



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Toda configuração de pena que for acrescentada à existente deverá constar em quadro complementar, onde deverá ser descrita a cor da pena, a cor da plotagem e a espessura. Se necessário, poderão ser utilizados outros layers, desde que aprovados pela fiscalização.

O nome do arquivo deverá constar no rodapé de todo e qualquer documento entregue em via impressa, em conformidade com o padrão de identificação de arquivos fornecido pelo Tribunal de Justiça.

2.0. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

a) Disposições Gerais

As avaliações técnicas de aceitação e rejeição, efetuadas pelo Tribunal de Justiça, atenderão aos itens a seguir explicitados:

- Os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.), produzidos em cada etapa de elaboração do projeto de arquitetura, deverão ser submetidos à avaliação do Tribunal de Justiça (CONTRATANTE dos serviços), através de entrega protocolada com assinatura e carimbo, com as devidas identificações, do servidor (do Tribunal de Justiça), que efetuou o recebimento;
- As entregas de cada etapa, durante a elaboração do projeto, serão realizadas nas ocasiões pré-estabelecidas, conforme CRONOGRAMA definido na Ordem de Serviço específica do projeto;
- Os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.) que forem rejeitados, parcial ou totalmente, deverão ser revistos ou alterados apenas pelo seu autor, em função dos princípios da arquitetura, e submetidos à nova avaliação.
- O Tribunal de Justiça formalizará a aceitação dos documentos técnicos (desenhos, textos, etc.), correspondentes a cada etapa do projeto de arquitetura, através de documentos e procedimentos administrativos próprios.
- As avaliações do Tribunal de Justiça serão feitas em conformidade com as condições exigíveis, estabelecidas previamente em contrato específico, na legislação pertinente, nas normas técnicas brasileiras e nos documentos técnicos, aceitos anteriormente.
- A aceitação dos documentos técnicos (desenhos, textos, etc.), produzidos em cada etapa de elaboração do projeto de arquitetura, não deverá depender da avaliação das demais atividades técnicas do projeto.

b) Metodologia



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

Os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.), entregues serão avaliados quantos aos quesitos propostos nos itens anteriormente abordados, relativo a cada etapa.

Serão considerados “aceitos” os projetos que:

- Atenderem às Normas Técnicas Pertinentes;
- Atenderem aos requisitos exigidos neste Projeto Básico;
- Sejam entregues em CD com os arquivos digitais (desenhos em BIM, DWG e PDF, documentos em DOC, XLS e PDF) e plotados conforme disposições gerais dos critérios de aceitação;
- Atenderem a todas as convenções de desenhos técnicos em vigor; Atenderem parcialmente (pelo menos 70%) desde que não comprometam a integridade do projeto, e que tenham ressalvas devidamente apontadas de forma objetiva pelo técnico fiscal responsável.

Serão considerados “aceitos com ressalva” os projetos que:

- Sejam enviados por e-mail ou copiados através de pen drives, ou outro meio eletrônico sem o devido protocolo de entrega;
- A entrega com atraso acompanhado da sua justificativa;

Serão considerados “não aceitos” os projetos que:

- Não atenderem aos requisitos de aprovação e cada etapa;
- Não sejam protocolados ou enviados na data prevista em cronograma sem a devida justificativa do atraso;
- Não atenderem às normas técnicas e legislações vigentes;

c) Considerações Finais

- Projetos não entregues/protocolados, sem devida justificativa, dentro dos prazos estabelecidos em Ordem de Serviço, ou aqueles que forem entregues fora do prazo, estarão passíveis de multa quando da elaboração de laudo de avaliação;
- Os critérios de aceitação elencados servem como diretrizes gerais para recebimento, podendo ser aperfeiçoados no decorrer dos trabalhos;
- Os critérios de aceitação dizem respeito às entregas parciais do projeto, sendo que a entrega provisória e definitiva serão detalhadas neste Projeto Básico;
- A aplicabilidade, integral ou parcial, das condições exigíveis, expressas neste Projeto Básico, serão previamente estabelecidas para cada projeto específico, depois de consideradas as características e



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

complexidade dos elementos, dos componentes e/ou materiais, assim como a disponibilidade dos recursos humanos, técnicos e materiais necessários a sua produção.

3.0. ENTREGA DO PROJETO

Entrega Provisória:

Deverá ser entregue, provisoriamente, para análise pelo Tribunal de Justiça, um conjunto completo de cópias do projeto, de acordo com as seguintes especificações:

- TOMO I – TEXTOS E PLANILHAS: em via impressa, devidamente formatada, no padrão A4 e arquivos digitais em CD, utilizando o editor de textos MS-Word para Windows versão 2013 ou anterior, a planilha eletrônica EXCEL versão 2013 ou anterior.
- TOMO II – ELEMENTOS GRÁFICOS: cópias de todo o projeto, contendo cotas, legendas e demais indicações que permitam seu perfeito entendimento e arquivos digitais.

Após análise e aprovação, o projeto deverá ser devolvido à CONTRATADA para execução dos ajustes e modificações, porventura indicados pelo Tribunal de Justiça.

Entrega Definitiva:

Deverão ser entregues os originais dos desenhos e dos textos, feitas as correções apontadas na entrega provisória.

Deverão ser entregues, também, as cópias dos desenhos e dos textos, de acordo com as seguintes especificações:

- TOMO I – TEXTOS E PLANILHAS: em CD-ROM, e em via impressa, com pasta identificada, devidamente formatada, no padrão A4 e arquivos digitais em CD, utilizando o editor de textos MS-Word versão 2013 ou anterior, a planilha eletrônica em EXCEL versão 2013 ou anterior;
- TOMO II - ELEMENTOS GRÁFICOS: em CD-ROM, e em via impressa em papel opaco, dobrados, acondicionados em envelopes plásticos, transparentes e resistentes ao manuseio constante, encadernados de forma idêntica à dos textos e planilhas, observando no que couber as "Normas de execução do desenho de Arquitetura" do Tribunal de Justiça, assim como normas pertinentes da ABNT.

Todas as informações adicionais, que não constem no carimbo padrão, deverão ser inseridas, conforme determinação do Tribunal de Justiça, destinada à colocação da logomarca da CONTRATADA. Ainda nesta área



PODER JUDICIÁRIO DA BAHIA
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DA BAHIA

deverá estar descrito todo o serviço desenvolvido pela Empresa, constante no objeto do contrato.

Deverá fazer parte do material entregue, tanto via impressa quanto meio magnético, um documento de texto utilizando o editor de texto MS-Word versão 2013 ou anterior, descrevendo a forma de montagem dos TOMOS, assim como os arquivos que os compõem. Este documento/arquivo deverá ser denominado SUMÁRIO.

Os pagamentos serão efetuados após o recebimento da Nota Fiscal, a qual só poderá ser emitida com o recebimento provisório do serviço ou grupo de serviços solicitados.

Uma vez entregue o projeto, todos os seus componentes (cadastros, projetos e pareceres técnicos) serão de propriedade do CONTRATANTE, que poderá utilizá-los para fim de padronização e aplicação diária de suas atividades, inclusive podendo alterá-los e repeti-los. Os licitantes ao participarem do processo licitatório, estarão previamente concordando com a referida autorização.